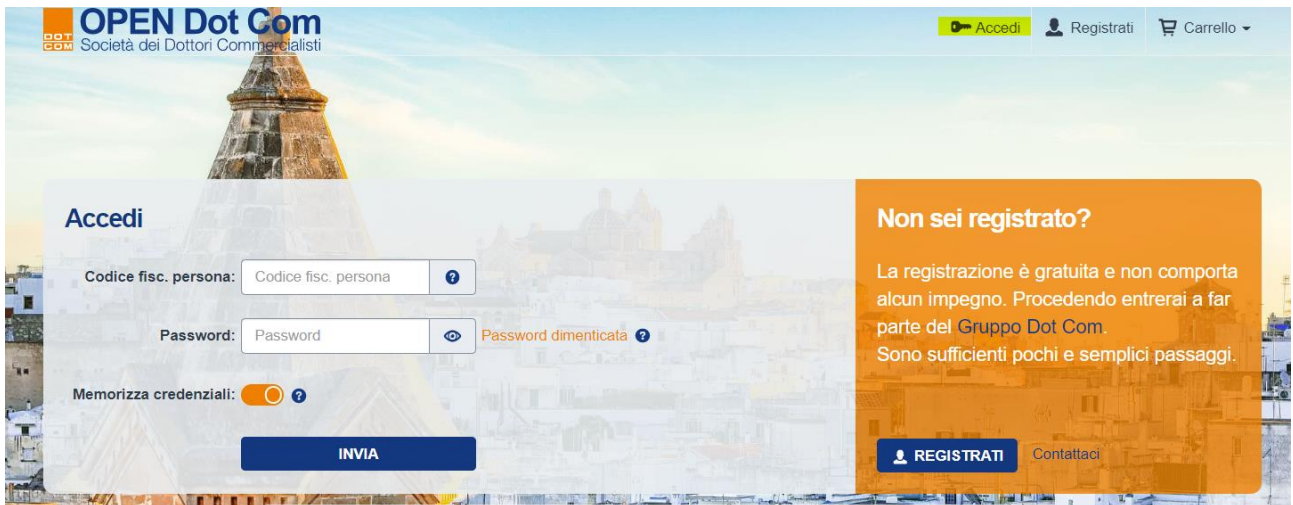


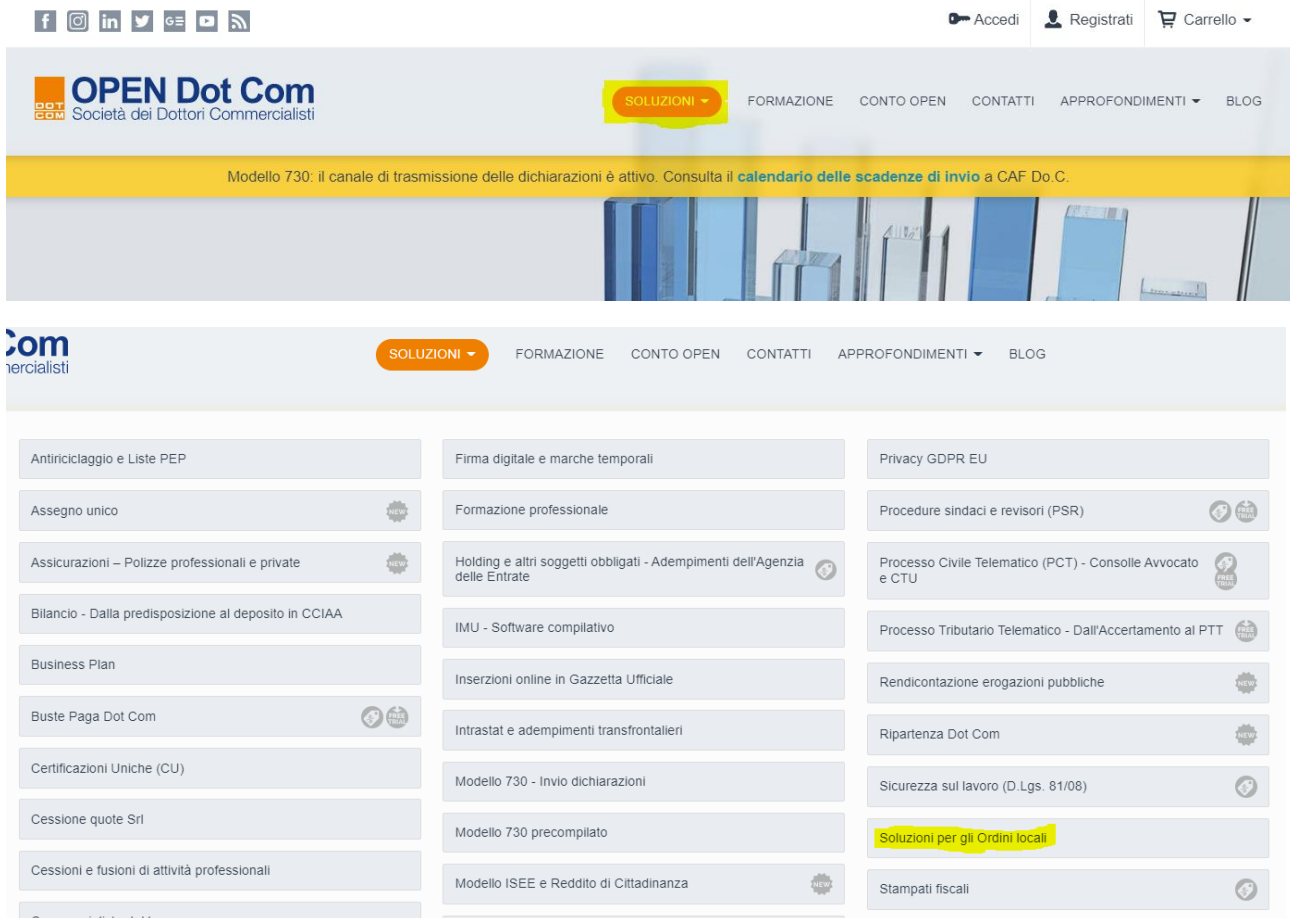


Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

1. Inserire le credenziali di accesso al sito www.opendotcom.it cliccando su Accedi



2. Cliccare su "SOLUZIONI", poi entrare nel servizio "SOLUZIONI PER GLI ORDINI" e selezionare "Certificati di ruolo, CNS e Tesserini d'iscrizione"



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

Pacchetto adempimenti

1. comunicazione iscritti al Ministero della Giustizia: consiste nella comunicazione dei dati e delle variazioni dei propri iscritti al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) presso il Ministero della Giustizia, obbligo previsto dal DM 44/2011;
2. consultazione ed estrazione PEC Pubbliche Amministrazioni: obbligo per l'Ordine che deve consentire alle P.A. di estrarre gli elenchi PEC degli iscritti;
3. amministrazione trasparente obbligo previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Pacchetto full service

1. Web Ordine - Realizzazione Sito Web: gestione albo online, eventi generici o formativi, utenti; invio di newsletter; area riservata con accesso protetto all'amministrazione del sito; ecc..;
2. comunicazione iscritti al Ministero della Giustizia;
3. consultazione ed estrazione PEC Pubbliche Amministrazioni;
4. amministrazione trasparente.



Soluzione per rispondere agli adempimenti del D.Lgs. 33/2013.



Smart card con Certificato di ruolo o CNS, Business Key e Tesserini



Servizio che consente di comunicare i dati dei propri iscritti al ReGIndE



Servizio di consultazione ed estrazione PEC dei propri iscritti alle Pubbliche

3. Cliccare su "Offerta e listini", a destra della pagina



Certificati di ruolo, CNS e Tesserini d'iscrizione

Home / Certificati di ruolo, CNS e Tesserini d'iscrizione / Servizio

Servizio

Acquista

Storico movimenti

Hai bisogno di aiuto? ▾

Servizio di rilascio Smart card con Certificato di ruolo o CNS, Business Key e Tesserini d'iscrizione.

Offerta e listini

OPEN Dot Com Spa ha stipulato un'apposita convenzione con InfoCert S.p.A, grazie alla quale può rilasciare:

- Smart card con certificato di Ruolo ⓘ
- Smart card con CNS (Carta nazionale dei servizi) ⓘ
- Business key con certificato di ruolo e certificato CNS ⓘ
- Tesserino di iscrizione all'Ordine ⓘ



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO

Data creazione:
29/06/2022

Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE

Così si visualizzerà la seguente pagina:

Certificati di ruolo, CNS e Tesserini d'iscrizione

A partire dal 09/11/2020 e fino al 31/07/2022 (salvo eventuali rivalutazioni) le spedizioni verranno effettuate direttamente agli iscritti con addebito delle spese in fase di acquisto.

L'importo visualizzato a listino (per il solo supporto) non è dovuto dall'iscritto nel caso in cui il costo dell'emissione del supporto sia corrisposto dal proprio Ordine. In questo caso l'ordine comprenderà solo le spese di spedizione.

Prodotto	Prezzo
Business Key (Certificato di ruolo + CNS) per iscritti ODCEC	60,00 €
Smart card CNS con certificato di ruolo per iscritti ODCEC	33,00 €
Tesserino d'iscrizione per iscritti ODCEC	10,00 €
Lettore smart card per iscritti ODCEC	25,00 €

Cliccare su “Aggiungi a carrello” per il prodotto che si vuole acquistare.

Se si sta acquistando un Lettore di smart card si andrà direttamente alla cassa, se invece si vuole acquistare una Business key, una Smart card oppure un Tesserino d'iscrizione si accederà alla procedura guidata di acquisto sottostante.

La procedura è impostata per riconoscere, in base all'Ordine di appartenenza, se è presente o meno una convenzione attiva. Nel caso in cui non sia presente alcuna convenzione, oppure se quest'ultima non comprende il supporto richiesto, apparirà il seguente messaggio: *“Il prodotto selezionato non rientra nella convenzione stipulata con il suo Ordine e pertanto non sarà possibile dar seguito alla sua richiesta”*.

ISTRUZIONI

BUSINESS KEY O SMART CARD	4
TESSERINO D'ISCRIZIONE	6



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

BUSINESS KEY O SMART CARD CNS

La procedura, sia che si scelga business key, smart card CNS, è sempre la stessa.

1. **STEP 1:** selezionare il richiedente oppure, se il nominativo non è presente tra quelli in elenco, aggiungere un nuovo richiedente cliccando su **“nuovo richiedente”**



I campi contrassegnati da ● sono obbligatori.

Step 1.1: Selezionare o inserire l'anagrafica della persona cui verrà intestato il certificato di ruolo

Attenzione! Per il titolare della firma digitale è necessario inserire un indirizzo email ed un numero di cellulare univoci. In caso di richiesta per il cliente dello studio non si potrà inserire l'indirizzo email dello studio.

NUOVO RICHIEDENTE

Sel	Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-mail
<input type="radio"/>	BUTTIGLIERO	TANIA	██████████	██████████@██████████.com
<input checked="" type="radio"/>	CIP	CIP	██████████	██████████@██████████.com
<input type="radio"/>	COLLABORATORE	PROVA	██████████	██████████@██████████.com

Una volta selezionato un nominativo apparirà il riepilogo dei dati anagrafici, sarà necessario compilare eventuali dati obbligatori non presenti nel nostro database.

Dopo aver cliccato su **“avanti”** si passerà allo **STEP 1.2** dove sarà necessario compilare tutti i campi obbligatori



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

Cognome Nome: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED]

Tipo documento: N. documento: [REDACTED]

Emesso da: Data emissione: [REDACTED]

E-mail da abbinare:

Data iscrizione albo: Num. iscrizione albo:

L'indirizzo e-mail inserito deve essere univoco per il titolare della firma digitale.
All'e-mail sopra indicata verranno inviate le credenziali (PIN e PUK) per attivare il supporto di firma digitale che si sta richiedendo, indicate pertanto un indirizzo valido e gestito.
Inserendo una PEC quest'ultima verrà abbinata alla firma digitale e si potranno firmare e/o crittografare le e-mail certificate inviate.

Step 1.3: Numero di cellulare

N. cellulare:

Conferma cellulare:

Il numero di cellulare inserito deve essere univoco per il titolare della firma digitale.
NB. Per recapiti di cellulari esteri occorre inserire prima il prefisso del paese

Dopo di che sarà possibile cliccare su avanti e passare allo step 2.

2. **STEP 2:** selezione servizi aggiuntivi (questo step è presente solo se si sta richiedendo una smart card mentre per le richieste di business key si passerà direttamente al riepilogo dell'ordine)

✓
selezione richiedente;

Step 2:
selezione servizi aggiuntivi;

I campi contrassegnati da ● sono obbligatori.

Certificato di ruolo	
Descrizione	Costo
Smart card CNS con certificato di ruolo per iscritti ODCEC ?	33€
Servizi aggiuntivi <input type="checkbox"/> Lettore smart card per iscritti ODCEC ?	
Totale	33€

INDIETROAVANTI

In questa sezione è possibile richiedere il lettore di smart card. È sufficiente apporre il flag sul servizio aggiuntivo desiderato.

Dopo di che sarà possibile cliccare su avanti e passare al Riepilogo dell'ordine.

Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

3. **RIEPILOGO:** in questa sezione verranno riepilogati tutti i supporti richiesti e sarà possibile procedere con una nuova richiesta cliccando su **“nuova richiesta”** oppure terminare l’acquisto cliccando su **“vai alla cassa”**

Legenda:  elimina


RIEPILOGO

Prodotto	Ordine	Richiedente	Tipo richiesta	Azioni
Smart card CNS con certificato di ruolo per iscritti ODCEC	CUNEO	SORSANA CATERINA	Certificato di ruolo	

NUOVA RICHIESTA
VAI ALLA CASSA

N.B. Se per i supporti richiesti il pagamento non è dovuto (in quanto il costo viene corrisposto direttamente dall’Ordine professionale) la procedura concluderà con la richiesta delle sole spese di spedizione per l’invio del dispositivo presso l’indirizzo prescelto. Se, invece, il supporto richiesto deve essere pagato dall’iscritto verrà visualizzato il prezzo intero del supporto più le spese di spedizione. Occorrerà, in seguito, selezionare la modalità di pagamento e cliccare su “Conferma Ordine”.

4. una volta confermato l’ordine verrà visualizzato il riepilogo con le istruzioni utili per l’invio della documentazione.

La documentazione è scaricabile cliccando sull’icona  (scarica il documento).

Per perfezionare l’acquisto è necessario:

1. firmare il/i documenti (gli stessi documenti, se non scaricati al termine dell’ordine, sono disponibili anche alla voce di menù Profilo Utente - Ordini e fatture – Storico Ordini, cliccando sul dettaglio dell’ordine);
2. portare il tutto, con copia del pagamento e relativi documenti d’identità, al proprio Ordine professionale il quale provvederà alla spedizione ad OPEN;
3. il/i supporti richiesti verranno poi spediti da OPEN presso l’indirizzo del richiedente.

TESSERINO D’ISCRIZIONE

Scegliendo questa opzione sarà possibile richiedere un tesserino d’iscrizione all’Ordine.

5. **STEP 1:** selezionare il richiedente oppure, se il nominativo non è presente tra quelli in elenco, aggiungere un nuovo richiedente cliccando su **“nuovo richiedente”**

Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

Step 1:

selezione richiedente;

I campi contrassegnati da ● sono obbligatori.

Sel	Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-mail
<input type="checkbox"/>	██████	██████	██████████	██████████████████
<input type="checkbox"/>	UTENTE	GENERICO	██████████	██████████████████

NUOVO RICHIEDENTE

CONFERMA

Una volta selezionato un nominativo apparirà il riepilogo dei dati anagrafici, sarà necessario compilare eventuali dati obbligatori non presenti nel nostro database. Inoltre, sarà necessario effettuare l'upload della foto. Se la foto è già presente nei nostri database ne verrà proposta un'anteprima, sarà quindi possibile scegliere se confermare la foto presente oppure se caricarne una nuova.

Dopo di che sarà possibile cliccare su conferma per passare al Riepilogo

- RIEPILOGO:** in questa sezione verranno riepilogati tutti i supporti richiesti e sarà possibile procedere con una nuova richiesta cliccando su **"nuova richiesta"** oppure terminare l'acquisto cliccando su **"conferma l'ordine"**

Legenda: ✖ elimina

RIEPILOGO	Prodotto	Ordine	Richiedente	Tipo richiesta	Azioni
	Tesserino d'iscrizione per iscritti ODCEC	CUNEO	██████████	Certificato di ruolo	✖

NUOVA RICHIESTA **CONFERMA L'ORDINE**

N.B. Se per i supporti richiesti il pagamento non è dovuto (in quanto il costo viene corrisposto direttamente dall'Ordine professionale) la procedura concluderà con la richiesta delle sole spese di spedizione per l'invio del tesserino presso l'indirizzo prescelto. Se, invece, il supporto richiesto deve essere pagato dall'iscritto verrà visualizzato il prezzo intero del supporto più le spese di spedizione. Occorrerà, in seguito, selezionare la modalità di pagamento e cliccare su "Conferma Ordine".



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 29/06/2022
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

AREA RISERVATA

Tutte le richieste di firma digitale con ruolo e il relativo stato di lavorazione sono visibili all'interno dell'Area riservata del servizio Firma digitale. Di seguito la legenda dei diversi stati:

- **In attesa dei documenti** – OPEN è in attesa dell'arrivo dall'Ordine della documentazione necessaria per l'emissione della firma digitale;
- **Da abbinare/Da inviare ad ODCEC** – OPEN ha ricevuto i documenti dall'Ordine e il dispositivo è in fase di emissione;
- **In attesa di distinta** – OPEN ha emesso il dispositivo e ha provveduto ad inviarlo presso l'indirizzo del richiedente.